



# DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Au titre de l'année 2018

## Associations Extérieures

(à retourner en Mairie, service Vie Associative)

**NOM DE L'ASSOCIATION :** \_\_\_\_\_

(Nom exact de l'association, déclaré à la Préfecture)

**Objet de l'association :** \_\_\_\_\_

La Ville de Saint-Avé, au travers des subventions et de la mise à disposition de salles, matériels et moyens humains, affirme une politique de soutien et exprime ainsi son désir d'aider, dans la mesure de ses moyens, les associations loi 1901 à but non lucratif.

La notion de subvention implique l'idée d'aide, de secours financier, attribué de façon unilatérale à une association par une collectivité publique en vue du financement d'un projet d'intérêt général, conçu, porté et réalisé par une association.

Une collectivité publique dispose d'un pouvoir discrétionnaire pour l'accorder ou la refuser, ce qui signifie qu'elle n'a pas à justifier sa décision qui est sans recours. Il n'y a aucun droit à la subvention, ni à son renouvellement.

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément ; il appartient donc aux instances dirigeantes d'une association et à elles seules d'en faire la demande.

### **PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :**

- ❖ Imprimé de demande de subvention complété
- ❖ Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
- ❖ Compte de résultat de l'année écoulée et bilan financier certifiés conformes par le Président ou le Commissaire aux comptes + budget prévisionnel à remplir en annexe
- ❖ Relevés de compte(s) au 31/12/17
- ❖ **RIB de l'association** (tout changement de compte bancaire après la date de remise des dossiers doit être systématiquement communiqué)
- ❖ Statuts constitutifs en cas de première demande, ou modifiés le cas échéant, avec copie du récépissé de déclaration des statuts à la Préfecture

**A retourner pour le 31 janvier 2018 impérativement  
au service Vie Associative de la Mairie  
(Tout dossier incomplet ne pourra pas être traité)**

**Conditions pour pouvoir déposer une demande de subvention**

Etre répertorié par la mairie

Avoir au minimum une année d'existence et un exercice comptable clos.

**CADRE A REMPLIR PAR L'ASSOCIATION**

**Nom de l'association** : .....

Siège de l'association

Adresse : .....

Email : .....  .....

Date et n° d'enregistrement en Préfecture (Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901) : .....

**N° de SIREN ou SIRET** (numéro exigé par le Trésor Public pour le versement de la subvention) :

.....

**Code NAF (ancien code APE)** (numéro exigé par le Trésor Public pour le versement de la

.....

Fédération à laquelle l'association est affiliée : .....

**COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION**

**Président(e)** : Nom et prénom : .....

Adresse : .....  .....

Email : .....

**Trésorier(ère)** : Nom et prénom : .....

Adresse : .....  .....

Email : .....

**Secrétaire** : Nom et prénom : .....

Adresse : .....  .....

Email : .....

## EFFECTIFS 2017/2018

Nombre d'adhérents	AVEENS	NON AVEENS
Jeunes de moins de 18 ans		
Adultes		
<b>TOTAL</b>		

## COTISATIONS

	Tarifs licences		Tarifs cotisations	
	Avéens	Non Avéens	Avéens	Non Avéens
Enfants				
Adultes				

## QUALIFICATION DE L'ENCADREMENT

Nombre de salariés à temps plein : .....

Nombre de salariés à temps partiel : .....

Qualification	Nombre de personnes	Nombres d'heures totales effectuées par an
Sans diplôme		
Diplôme d'Etat		
Autres qualifications (précisez) : ..... .....		

Avez-vous un plan de formation envisagé pour l'année à venir ? Si oui, précisez :

.....  
 .....  
 .....



## SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

### Bilan au 31/12/2017

<b>ACTIF</b>		<b>PASSIF</b>	
<small>(solde date de fin d'exercice)</small>		<small>(Solde date fin d'exercice antérieur)</small>	
Banque		Report année antérieure	
Livret			
Caisse			
<b>Déficit</b>		<b>Bénéfice</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Signature du/de la Président(e) :

# COMPTE DE RESULTAT 2017 ou SAISON 2016/2017

Exercice du 01/01/2017 au 31/12/2017

<b>DEPENSES</b>	<b>RECETTES</b>
Achats petit matériel et équipement sportifs	Subvention municipale
Pharmacie et soin	
Petites fournitures administratives et de bureau	Subvention Conseil Départemental
Achats destinés à la revente (tee shirt, autocollants,...)	D.D.C.S. F.N.D.S. Coupons sports, autres...
Primes assurances	Participation C.A.F., M.S.A, autres,...
Location matériel, salles (pour manifestation ou compét...)	Subvention exceptionnelle (mairie)
Location véhicule, frais de déplacement	Subvention Fédération, Ligue, Comité
Frais de documentation	Aides à l'emploi (CNASEA, autres...)
Frais postaux	revente consommables adhérents
Téléphone+ fax	Cotisations, licences
Frais bancaires	Publicité, partenariat
Frais pour arbitres et délégués	Divers
Cotisations licences reversées (comité, ligue, fédération, ESSA)	Intérêts des comptes financiers
Frais d'engagement des équipes	Rbt comité, fédération, divers clubs pour frais engagés
Redevance Etoile Sportive St Avé	stages
Rémunérations du personnel extérieur à l'asso	
Frais administratifs (secrétariat B.A.S.A.R, autres...)	
Remboursement cotisations	
Annonces et insertions/affiches/prospectus, avis d'obsèques...)	<b>Manifestations diverses, galas, tournois, autres ressources</b>
Frais réceptions (A.G, réunions, repas, cadeaux, ...)	
Frais de formation	
Frais: billetterie, imprimés, calendriers sportifs...	
Salaires	
Frais de déplacements (payés aux salariés)	
URSSAF - POLE EMPLOI	
Caisse retraite	
Médecine du Travail	
Autres charges du personnel (prévoyance, mutuelle...)	
<b>Manifestions (buvettes, alimentaires, lots, etc...)</b>	
<b>Bénéfice</b>	<b>Déficit</b>
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>

# BUDGET PREVISIONNEL 2018 ou saison 2017/2018

Prévisionnel - exercice du 01/01/2018 au 31/12/2018	
DEPENSES	RECETTES
Achats petit matériel et équipement sportifs	Subvention municipale
Pharmacie et soin	
Petites fournitures administratives et de bureau	Subvention Départemental
Achats destinés à la revente (tee shirts, autocollants,...)	Subvention D.D.C.S, F.N.D.S, Coupons sports, autres...
Primes assurances	Participation C.A.F., M.S.A, autres....
Location matériel, salles (pour manifestation ou compétition)	Subvention exceptionnelle (mairie)
Location véhicule, frais de déplacement	Subvention Fédération, Ligue, Comité
Frais de documentation	Aides à l'emploi (CNASEA, autres...)
Frais postaux	reventes consommables
Téléphone+ fax	Cotisations, licences
Frais bancaires	Publicité, partenariat
Frais pour arbitres et délégués	Dons, sponsoring
Cotisations licences reversées (comité, ligue, fédération, ESSA)	Intérêts des comptes financiers
Frais d'engagement des équipes	Intérêts des comptes financiers
Redevance Etoile Sportive St Avé	
Rémunérations du personnel extérieur à l'asso	
Frais administratifs (secrétariat B.A.S.A.R, autres...)	
Frais médecin, kiné, autres...	<b>Manifestations diverses, galas, tournois</b>
Annonces et insertions (affiches, prospectus)	
Frais réceptions (A.G, réunions, repas, cadeaux...)	
Frais de formation	
Frais: billetterie, imprimés, calendriers sportifs...	
Salaires	
Frais de déplacements (salariés)	
URSSAF - POLE EMPLOI	
Caisse retraite	
Médecine du Travail	
Autres charges du personnel	
Autres charges du personnel	
<b>Manifestions (buvettes, alimentaires, lots, etc...)</b>	
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>TOTAL RECETTES</b>